

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19 - nadalje: Zakon), i članka 29. Statuta Općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Oprisavci na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

OPĆINE OPRISAVCI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Oprisavci i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ -ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- b) „vrlo dobar“ -ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- c) „dobar“ -ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- d) „zadovoljava“ -ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- e) „ne zadovoljava“ -ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika Općine Oprisavci temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1). Stručno znanje službenika Općine Oprisavci ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- b) Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijama iz stavka 2. ovog članka.

2). Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Oprisavci ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

-Samostalnost u obavljanju radnih zadataka

- Suradnja i timski rad
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka

3) Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Općine Oprisavci ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama
- Radna disciplina
- Odnos prema poštivanju radnog vremena.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“-

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje Pročelnik Jedinog upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik. Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge. O ocjeni donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje. Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Oprisavci u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 8.

Temeljem ocjena dobivenih na način i u postupku propisanom ovim pravilnikom, službenik odnosno namještenik ukoliko je njegov rad ocijenjen kao "odličan" može ostvariti dodatak za uspješnost na radu do iznosa 20% od njegove osnovne plaće te isto tako i negativni dodatak (destimulacija) do iznosa 20% njegove osnovne plaće za neuredno izvršavanje radnih obveza ukoliko je njegov rad ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava". Službenika ili namještenika koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto. Službeniku odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" služba prestaje po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE OPRISAVCI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Franjo Klenuk

KLASA:023-05/21-01/31

URBROJ:2178/14-01-21-1

Oprisavci, 30. studenoga 2021.

OBRAZAC

za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
općine Oprisavci

I. OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta)

II. OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA u _____ godini

OCJENA	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA					

Obrazloženje:

PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA: _____

PROČELNIK/NAČELNIK

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom rada

(potpis službenika/namještenika i datum)